



„Wykształcony handlowiec wizytówką Pomorza – wsparcie rozwoju kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w handlu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część IV Regulaminu – Zasady rekrutacji do projektu

§ 5

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutację uczestników Projektu przeprowadzi Komisja rekrutacyjna. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 osoby z kadry projektu.
2. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone dwa nabory uczestników Projektu (I nabór na początku 2011 roku, II nabór pod koniec 2011 roku).
3. II nabór będzie prowadzony do momentu zrekrutowania wymaganej liczby osób przewidzianej w projekcie
4. Podczas drugiego naboru powstaną 2 listy uczestników: 1 – uczestnicy z orzeczeniem o niepełnosprawności, 2 – uczestnicy bez orzeczenia o niepełnosprawności.
5. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe.
6. Komisja rekrutacyjna zweryfikuje kwalifikowalność kandydatów biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4 Regulaminu,
 - b) dostarczenie kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w § 6 Regulaminu,
 - c) celem zagwarantowania spełnienia zasady równości szans w projekcie na etapie rekrutacji priorytetowo będą traktowani mężczyźni,
 - d) 30% uczestników (56 osób) będą stanowić osoby niepełnosprawne (w rozumieniu Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych), dlatego pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby niepełnosprawne.
7. Wszystkie osoby biorące udział w rekrutacji o jej wynikach zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie.
8. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.



„Wykształcony handlowiec wizytówką Pomorza – wsparcie rozwoju kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w handlu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Kandydat może wziąć udział w 1 szkoleniu głównym i 1 dodatkowym.

10. Na pisemną prośbę uczestnika, po pozytywnym rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną istnieje możliwość uczestnictwa w drugim ze szkoleń głównych i potraktowaniu go indywidualnie jako szkolenie dodatkowe.

11. Decyzją projektodawcy szkolenie dodatkowe może wystąpić jako szkolenie główne.

§ 6

Wymagane dokumenty zgłoszeniowe

1. Na etapie rekrutacji kandydaci do uczestnictwa w Projekcie składają następujące dokumenty zgłoszeniowe:

- 1) kwestionariusz rekrutacyjny - załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- 2) Oświadczenie branżowe – załącznik nr 0 do Kwestionariusza rekrutacyjnego
- 3) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu kandydata - Załącznik nr 1a do Kwestionariusza rekrutacyjnego
- 4) W przypadku osób niepełnosprawnych potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem (własnoręcznym podpisem i aktualną datą) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

2. Osoby, które chcą wziąć udział w szkoleniu dodatkowym a już ukończyły jedno ze szkoleń głównych, składają Zgłoszenie na szkolenie dodatkowe - załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie (osoby, które jeszcze nie brały udziału w żadnym szkoleniu zaznaczają tylko w kwestionariuszu rekrutacyjnym właściwą rubrykę jeśli poza szkoleniem głównym chcą wziąć udział również w szkoleniu dodatkowym).

3. Regulamin oraz formularze zgłoszeniowe można pobrać w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.efs.handelpomorza.pl.

4. Wypełnione i podpisane formularze zgłoszeniowe należy przesyłać pocztą lub dostarczyć na adres Biura:

Handel Pomorza Sp. z o.o.

Al. Włociańska 2

82-200 Malbork

e-mail: biuro@handelpomorza.pl

Tel. 605 105 584 lub 605 105 582